

# 旧資格者講習 受講申込書（東）



50

※受講番号																※平成	年	月	日	※は記載しないで下さい		
①受付予約番号	-						②生年月日	<input type="checkbox"/> 大正	<input type="checkbox"/> 昭和			年			月			日	生			
③氏名 フリガナ 漢字	姓										名										④性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	
⑤本籍	都道府県						市区郡町															
	町村名																					
	番地																					
⑥住所	〒						都道府県															
	市区郡町																					
	町村名																					
	番地																					
	アパートビル名																					
⑦連絡先電話番号1																<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 携帯	<input type="checkbox"/> 会社	3ヶ月以内に撮影した無帽・無背景の顔写真 (3×2.4cm) ※三次受付時に貼付して下さい。  撮影 年 月 日			
⑧連絡先電話番号2																<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 携帯	<input type="checkbox"/> 会社				
⑨勤務先(会社名)																						
⑩旧警備員指導教育責任者資格者証 交付年月日						交付公安委員会										⑪旧資格者証番号						
	<input type="checkbox"/> 昭和	<input type="checkbox"/> 平成			年			月			日			日			公安委員会					
⑫既に取得している資格者証の区分																<input type="checkbox"/> 1号業務	<input type="checkbox"/> 2号業務	<input type="checkbox"/> 3号業務	<input type="checkbox"/> 4号業務			
⑬受講年月日	平成			年			月			日	～			月			日					
⑭講習の区分																<input type="checkbox"/> 1号業務	<input type="checkbox"/> 2号業務	<input type="checkbox"/> 3号業務	<input type="checkbox"/> 4号業務			

※OCRで読み取るため、楷書で丁寧に枠からはみ出さずにご記入下さい。

数字記入例：1234567890

【全警協 旧資格者講習】 O C R 受講申込書記入要領

平成20年度から、全業務種別共通の用紙になります。

番号	項目名	記入上の注意
	受付予約番号	一次受付（電話）で通知されたカタカナ - (ハㄱㄱ) から始まる番号を記入して下さい。
	生年月日	和暦（大正・昭和）の欄内に を記入し、生年月日の数字は右詰めで記入して下さい。
	氏名	姓・名それぞれの欄に左詰めで戸籍記載の正確な漢字で記入して下さい。
	フリガナ	姓・名それぞれの欄に左詰めで正確な読み仮名をカタカナで記入して下さい。
	性別	どちらかの欄内に を記入して下さい。
	本籍	住民票記載の本籍地を正確に記入して下さい。 (-ハㄱㄱ)等で略すことなく、住民票の記載に忠実に記入して下さい(例 丁目 番地の )
	住所	現住所を郵便番号から正確に記入して下さい。 (-ハㄱㄱ)等で略すことなく、住民票の記載に忠実に記入して下さい (例 丁目 番 号)
	連絡先電話番号1	こちらから連絡する際、優先順位の高い電話番号を記入して下さい。 (-ハㄱㄱ)は使用しないで、数字のみ記入して下さい (例 0356040155)
	連絡先電話番号2	こちらから連絡する際、優先順位の高い電話番号を記入して下さい。 (-ハㄱㄱ)は使用しないで、数字のみ記入して下さい (例 0356040155)
	勤務先 (会社名)	警備会社にお勤めであるなしに関わらず必ずご記入下さい。 無職の方は「無職」と記入し、空欄にしないようにして下さい。
	旧警備員指導教育 責任者資格者証	交付年月日及び交付公安委員会（都道府県名）を記入して下さい。
	旧資格者証番号	旧警備員指導教育責任者資格者証に記載されている番号を数字のみ左詰めで記入して下さい。
	既に取得している 資格者証の区分	これまでに取得した「新資格者証」の、該当する全ての業務区分欄に を記入して下さい。 「旧資格者証」はどの区分にも該当しません。
	受講年月日	申込みを行う講習が実施される日付を記入して下さい。
	講習の区分	申込みを行う講習の業務区分欄ひとつに を記入して下さい。
	写真貼付欄	三次受付（書類持参）時に、写真を貼付し、撮影年月日を記入して下さい。 二次受付（FAX送信）時には、写真を貼らないで下さい。 写真 ~ 3ヶ月以内に撮影した無帽・無背景の顔写真（3cm×2.4cm）のもの

記入上の注意事項

- 1 申出OCR用紙は機械で自動読込を行いますので、汚したり折り曲げたりしないようにして下さい。
- 2 申出OCR用紙の左上、左下、右下にある黒い（タイミングマーク）は必ず用紙内（余白上下左右10mm以上）におさめて印刷して下さい。
- 3 記入にあたっては、住民票等で確認するなど正確な記載をお願いします。
- 4 黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入して下さい。
- 5 記入は原則左詰め（年月日記入のマスは右詰め）で、濁点は字と同じマスに入れて下さい。
- 6 チェック欄は をマスからはみださないように記入して下さい。
- 7 用紙上部の は、こちらで使用いたしますので、何も記載しないで下さい。

ガ

備考

旧資格者講習受講申込書に記載された個人情報は、旧資格者講習の適正な実施のために利用され、本人の同意なくそれ以外の目的に利用されることはありません。