

# 記載例

# 履 歴 書

書類提出日（受付日）  
を記載

本人自署

平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日現在

ふりがな	とうけいきょう さぶろう		（男・女）	写 真
氏 名	東 警 協 三 郎		（印）	申請前6月以内に撮影した無帽、正面上三分身、無背景 縦 3 cm 横 2.4cm カラー、白黒どちらでもよい
生年月日	（昭）・平 12 年 3 月 21 日			
本 籍 （番地まで）	都道府県から住民票通りに記載		シヤチハタ不可	
ふりがな			TEL	
現 住 所	都道府県から住民票通りに記載			
年 月 日	学歴・職歴（各別にまとめて書く）			
	学 歴			
平成〇〇〇	都立〇〇高等学校		入学	
平成〇〇〇	同 校		卒業	
	職 歴			
平成〇〇〇	〇〇株式会社		入社	
平成〇〇〇	同社一身上の都合により		退社	
平成〇〇〇	〇〇警備保障株式会社		入社	
	新任教育日 平成〇年〇月〇日から〇月〇日			
	以後警備員として、〇〇警備業務に従事			
	最終現任教育日 平成〇年〇月〇日		受講する警備業務区分の最終現任教育日	
平成〇〇〇	〇〇・〇〇警備員として現在に至る。			
	書類提出日（受付日）を記載			
	〇〇とは、施設・交通誘導・雑踏・運搬・身辺等から現在従事している警備業務を全て記載する。複数可			

## 記載上の留意事項

- ① 行は空けないで記載して下さい。
- ② 職歴については、東京都公安委員会の指示により、退社から次の入社まで概ね3ヶ月以上の空白期間がある場合は、空白を埋めて下さい。

例 ～ 就職活動、アルバイト、家事手伝い、専業主婦等

