



- 1.ピンクのセルの青字は全て記入してください。
- 2.赤枠の受講区分、生年月日、性別、協会加盟の有無は ○を付けてください。

◎この用紙はFAX送信後、コピーを受講者に持たせて下さい。

受講希望日	令和 ** 年 ** 月 ** 日 (木)	受講区分	1号美・2号業・基本
フリガナ	タナカ ジロウ		
受講者氏名	田中 二郎		
生年月日	昭和 平成 ** 年 ** 月 ** 日生 (**才)	性別	男性・女性
備考 変更・キャンセル等	※受講日の変更等を記入して下さい。(例:○月×日へ変更、○月×日の分キャンセル等) ● 月 日へ変更 ● 月 日へ変更 記載漏れのないよう お願いします。 キャンセル)		

会社の認定証番号	第 3000**** 号	会員番号	***
会社名	(株)東京警備保障	協会加盟の有無	会員・非会員
所在地	〒 ***-**** 台東区東上野○-○-○○ 栗橋ビル		
TEL	03-5818-6070	FAX	03-5818-2388
連絡担当者	山田 一郎	代表者役職・氏名	代表取締役社長 川村 隆一

※1)教育実施簿は研修終了時に受講生に手渡しします。

※2)教育内容が基本教育と業務別教育に分かれましたので申し込

※3)締切間近の申込は申込書を送信する前にTEL確認をお願い

非会員企業様は
必ず記載してください。

注意:現任教育の申込み締切は受講日前日の正午必着とします。

※受講日前日が休日(土日祝)にあたる場合は、休日前の平日正午までと致します。

※基本教育については1～4号の全ての業種で受講可能です。

受講生案内

1 受講会場 台東区 東上野 1-1-12 栗橋ビル (一社)東京都警備業協会 研修センター

2 受付時間 08:30～09:10まで ※時間厳守 (開場時間:08:15)

3 当日の持参品

□受講料(会員2,200円、非会員3,300円)※お釣りのないようお願いします。

□筆記用具、ノート □教本「警備員必携」※お持ちの方は持参して下さい。

□警備員手帳(持っている方のみ)※2階事務局でも販売しています。

◎やむを得ず、欠席、遅刻される方は必ず連絡して下さい。 事務局TEL03-5818-6088 (担当:宮内)

申し込みメールアドレス:singen@toukeikyo.or.jp

申し込みFAX番号:03-5818-2388 ※申込みはメール・FAXどちらでも可



現任教育受講申込書

※協会使用欄

受付番号

◎この用紙はFAX送信後、コピーを受講者に持たせて下さい。

受講希望日	令和 年 月 日 ()	受講区分	1号業・2号業・基本	
フリガナ				
受講者氏名				
生年月日	昭和 平成 年 月 日生 ()	性別	男性・女性	
備考 変更・キャンセル等	※受講日の変更等を記入して下さい。(例:○月×日へ変更、○月×日の分キャンセル等) ● 月 日へ変更 ● 月 分 キャンセル ● 月 日へ変更 ()			

会社の認定証番号	第 号	会員番号	
会社名		協会加盟の有無	会員・非会員
所在地	〒		
TEL		FAX	
連絡担当者		代表者役職・氏名	

※1)教育実施簿は研修終了時に受講生に手渡しします。

※2)教育内容が基本教育と業務別教育に分かれましたので申し込み時は日程をよくご確認下さい。

※3)締切間近の申込は申込書を送信する前にTEL確認をお願いします。

注意:現任教育の申込み締切は受講日前日の正午必着とします。

※受講日前日が休日(土日祝)にあたる場合は、休日前の平日正午までと致します。

※基本教育については1～4号の全ての業種で受講可能です。

受講生案内

1 受講会場 台東区 東上野 1-1-12 栗橋ビル (一社)東京都警備業協会 研修センター

2 受付時間 08:30～09:10まで **※時間厳守** (開場時間:08:15)

3 当日の持参品

☐ 受講料(会員2,200円、非会員3,300円) **※お釣りのないようお願いします。**

☐ 筆記用具、ノート ☐ 教本「警備員必携」 **※お持ちの方は持参して下さい。**

☐ 警備員手帳(持っている方のみ) **※2階事務局でも販売しています。**

◎やむを得ず、欠席、遅刻される方は必ず連絡して下さい。 事務局TEL03-5818-6088 (担当:宮内)

申し込みメールアドレス:singen@toukeikyo.or.jp

申し込みFAX番号:03-5818-2388 **※申込みはメール・FAXどちらでも可**