

※ 機械警備業務管理者講習の電話受付の際、必ずこの用紙をお手元にご用意下さい。



## 受付チェックリスト

受付予約日 年 月 日

機械警備業務管理者講習		第 回
ふり 氏	がな 名	生年月日 年 月 日生
連絡先TEL	<input type="checkbox"/> 自宅の郵便番号( - ) <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯	
会社名		
受付予約番号	-	書類提出 <del>×</del> 切 年 月 日 曜日 午後5時到着分
受講料の支払日	年 月 日 曜日 午前9時~11時 30分 午後1時~4時 30分	受講料 円

※上記すべてご記入下さい。太枠内は電話受付の際、担当者から通知されます。

### 提出する書類にチェックして下さい。

- 受講申込書 ※必須(日付 / 、住所・本籍は住民票とおりに記載すること)
- 住民票の写し マイナンバー記載のない本籍地記載のもの ※必須
- その他( )

※ この用紙はコピー(控)をとり、提出(送付)する申込書類一式の先頭につけて一緒に提出して下さい。

書類提出先 〒110-0015 東京都台東区東上野 1-1-12 栗橋ビル 2F  
一般社団法人 東京都警備業協会事務局  
TEL 03-5818-6070