

記載例

履 歴 書

書類提出日（受付日）
を記載

本人自署

平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日現在

ふりがな	とうけいきょう さぶろう	(男・女)	写 真
氏 名	東 警 協 三 郎	印	申請前6月以内に撮影した無帽、正面上三分身、無背景 縦 3 cm 横 2.4cm カラー、白黒どちらでもよい
生年月日	(昭)・平 12年 3月 21日	シヤチハタ不可	
本 籍 (番地まで)	都道府県から住民票通りに記載		
ふりがな		TEL	
現 住 所	都道府県から住民票通りに記載		
年 月 日	学歴・職歴（各別にまとめて書く）		
	学 歴		
平成〇〇〇	都立〇〇高等学校	入学	
平成〇〇〇	同 校	卒業	
	職 歴		
平成〇〇〇	〇〇株式会社	入社	
平成〇〇〇	同社一身上の都合により	退社	
平成〇〇〇	〇〇警備保障株式会社	入社	
	新任教育日	平成〇年〇月〇日から〇月〇日	
	以後警備員として、〇〇警備業務に従事		
	最終現任教育日	平成〇年〇月〇日	受講する警備業務区分の最終現任教育日
平成〇〇〇	〇〇・〇〇警備員として現在に至る。		
	書類提出日（受付日）を記載		
	〇〇とは、施設・交通誘導・雑踏・運搬・身辺等から現在従事している警備業務を全て記載する。複数可		

記載上の留意事項

- ① 行は空けないで記載して下さい。
- ② 職歴については、東京都公安委員会の指示により、退社から次の入社まで概ね3ヶ月以上の空白期間がある場合は、空白を埋めて下さい。

例 ～ 就職活動、アルバイト、家事手伝い、専業主婦等

